

الإصدار
١

الدليل التعريفي للدورات التدريبية

١٤٣٧هـ - ٢٠١٦م

محمد بن عبدالله بن محمد الفريج


بسم الله الرحمن الرحيم

المحتويات








MOHAMAD ALFRIEH

الدورة الأولى

كيف تؤلف كتابًا؟





دورة
كيف تؤلف كتابًا؟
خطوات تأليف الكتب ومراحلها

نبذة: وصف البرنامج التدريبي

دورة مهارات متكاملة لصناعة مؤلفين ومحققين مبدعين وبناء شخصياتهم وتطوير مهاراتهم في مجال التأليف، وكذلك تدريبهم على مهارات وطرق وتأليف الكتب الجديدة عالميًا، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التأليف وخطواته بطريقة مهنية واحترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية، دورة متكاملة لتأهيل مؤلفين محترفين في مجال التأليف.

المحاور الرئيسة للدورة:

- تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة.
- التركيز بوصفه منطلقًا للتأليف.
- خماسي التأليف الاحترافي 5S.
- أغراض التأليف وأهدافه.
- تعريف المهارات الأساسية للتأليف.
- نشأة فن الإقناع، وطرق استخدامها في التأليف 5P.
- هرم التأليف الفاعل.
- معادلة النجاح فى مجال التأليف.
- ما خطوات التأليف الصحيحة؟
- أهمية التأليف.
- الأسرار الخمسة للتأليف 5T.
- قانون مور لتضخم البيانات.





- حماية الملكية الفكرية.
- البرامج والتطبيقات المستخدمة في التأليف.
- السمات الشخصية للمؤلف المحترف.
- الأنشطه التدريبية لمهارات الكتابة.
- الشروط الواجب توافرها فى المؤلف المميز.
- مظاهر ضعف المؤلف.
- النصائح العشرة للمؤلف الناجح.
- أسباب فشل المؤلف.
- المهارات الإبداعية الأربع للمؤلف المحترف.
- أنواع المؤلفين.
- المراحل التى يمر بها المؤلف.
- توزيع وقت المؤلف المحترف.
- مهارات التعامل مع كل أنماط القراء.
- التحديات السبعة فى طريق المؤلف.
- إرهاف الحواس.. التخطيط الإستراتيجى للتأليف SENSORY ACUITY
- الاستعداد الذهنى والنفسى والاجتماعي OPERATE FROM PHYSIO & PSYCHO
- العمل والمبادرة TAKE ACTION
- البراعة الاتصالية والمرونة FLEXIBILITY
- التقييم والتعديل EVALUATION & MODIFICATION
- الاستمرارية CONTINUATION
- الأركان الخمسة للتحضير الجيد.





- كيفية إعداد مادة علمية والخطوات العملية لذلك.
- صفات المادة العلمية الجاذبة.
- طرق كتابة عناوين جذابة.
- المحاذير السبعة عند البدء بالتأليف.
- أحدث الدراسات النفسية المفيدة للمؤلف المحترف.
- النصائح الذهبية للمؤلف قبل التأليف.
- المقدمة.. وكيف تكون جذابة؟
- صلب الموضوع.
- ما يجب مراعاته عند القراء.
- طرق فن الكتابة الحديثة.
- أفكار مفيدة للمؤلف.
- المرتكزات الأساسية لنجاح عملية التأليف.

المخرجات:

- إعداد مؤلفين مؤهلين للكتابة على أسس مهنية عالية.
- العمل على جعل التأليف والإبداع صناعة مكتملة المحاور والأسس.
- عدم تكرار الأخطاء السابقة للمؤلفين في إدارة مؤلفاتهم.
- تهيئة مؤلفين قادرين على قيادة حركة التأليف والإبداع وتغييرها.
- تغيير نمط التفكير التقليدي عن تأليف الكتب.
- استخدام محركات البحث الدولية في التعريف بهذه الصناعة (الكتب).
- التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بالكتب وطرق النفاذ إليها.
- تهيئة مؤلفين قادرين على قيادة حركة التطوير والإبداع في صناعة التأليف وتغييرها.



التمارين والتقييم:

- تمارين على خطوات التأليف، ١٢ نموذجًا.
- تطبيقان لتغيير نمط التفكير، ٨ نماذج.
- قصتان سرديتان.
- اختبارات عملية للتدريب على التأليف، ١٨ نموذجًا.
- ٦٠ شريحة نظرية وعملية.

عدد الساعات التدريبية:

عشر ساعات تدريبية مقسمة على يومين بمعدل خمس ساعات كل يوم.

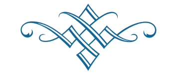
الأدوات المسلّمة للمتدرب:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- دليل الأدوات المساعدة.
- كراسة نشاط الخطوات.
- فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
- قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
- قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
- العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
- بطاقة نون للكتب الإلكترونية ٧٠٠٠ كتاب مجاني + ١٠٠ كتاب مدفوعة القيمة.
- برنامج العمليات المبرمجة للورد.
- قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
- قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
- برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات التحرير والكتابة.



متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته :

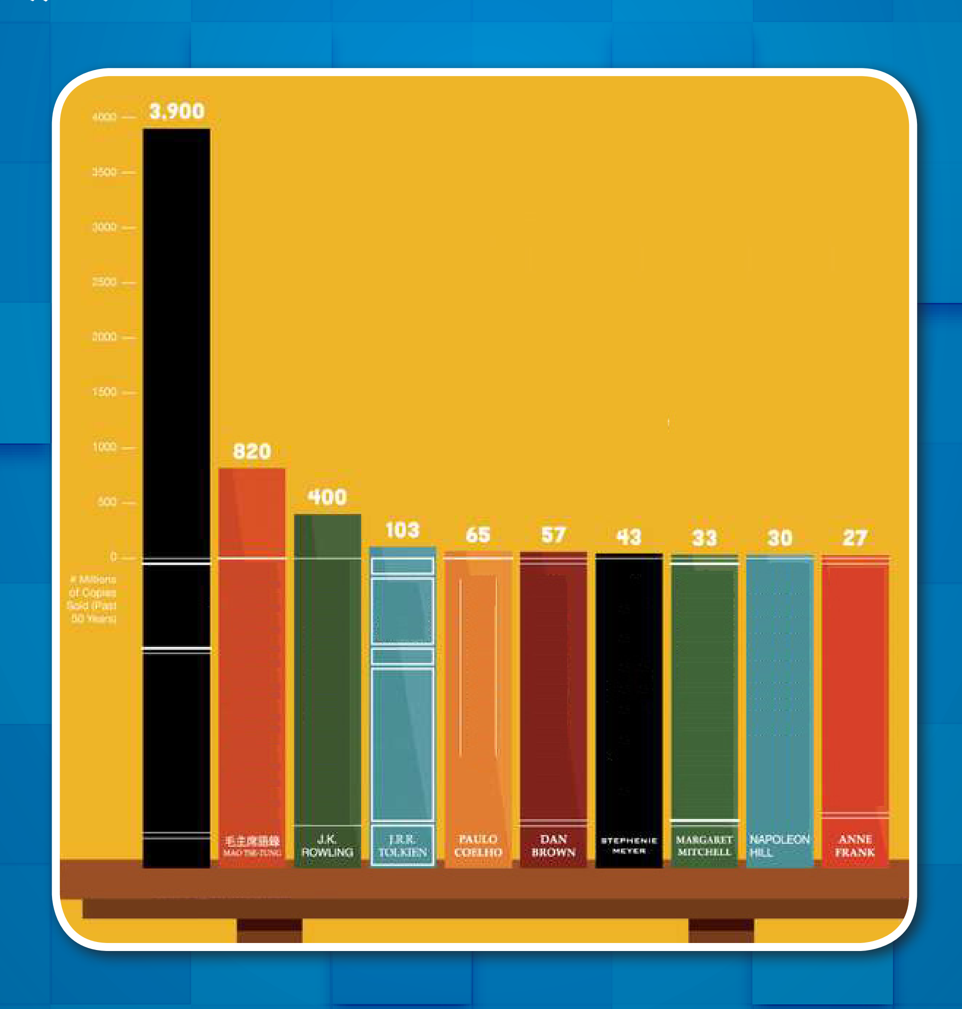
- طباعة حقيبة الدورة.
- بروجكتر.
- شاشة عرض.
- سبورة ورقية.
- حقيبة تدريبية متكاملة.
- جهاز محمول.
- إنترنت عالي السرعة.





الدورة الثانية

المواصفات الفنية للكتاب المثالي



دورة
المواصفات الفنية للكتاب المثالي

نبذة: وصف البرنامج التدريبي

دورة مهارات متكاملة لمعرفة طرق إنتاج الكتب، والإلمام بمواصفاتها الفنية من جميع الجوانب، المقاسات، والخطوط، والأشكال، والأبعاد القياسية، والصور، وأنواع الورق، وأنواع الأغلفة، وأنواع التجليد وخلافه، تخريج متدربين مبدعين في مجال المواصفات الفنية، وتطوير مهاراتهم المعرفية في مجال المواصفات الفنية والعلمية للكتب، وكذلك إعطاؤهم معلومات وتدريبهم على مهارات وطرق الإنتاج والتطوير المختلفة عالميًا، الاطلاع على الكتب الجديدة المطورة بشكل غير تقليدي، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق وخطوات التطوير بطريقة مهنية واحترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية، ومعرفة أدوات التطوير المتكاملة وطرقها في مجالي التصميم والطباعة.

إعداد المشاركين في الدورة نظريًا وعمليًا ليكونوا قادرين على تطوير مهارات واكتساب معلومات تتعلق بطرق وممارسات إنتاج الكتب، ويكونوا على قدر كافٍ وعالٍ في تحليل حاجات المتلقي للمواد المطلوب توافرها بالكتب، وتجنب التكرار في عمليات الإنتاج والإخراج والتصميم والطباعة، وذلك ضمن أسس مهنية وعلمية مدروسة، وتحديد الأهداف المطلوبة قبل البدء بعملية الإنتاج، وعلى أسس علمية وبمهارات عالية المستوى شكلًا ومضمونًا، وتعزيز قيم التعامل بين المؤلف والمبدع من جهة وشركات التصميم والإنتاج من جهة أخرى، بحيث تكون لدى المتدرب رسالة واضحة وبناء شخصية مستقلة في إنتاج الكتب، وكذلك منح المتدربين طرقًا وأساليب غير تقليدية في الإنتاج والتطوير بشكل عام وطرق التعاقد على تطوير منتجاتهم، والاطلاع على محركات البحث الدولية المتخصصة في المجال، والقضاء على مشكلة التكرار في هذا الخصوص، وكذلك الاطلاع على أحدث الطرق والبرامج والتطبيقات في هذا المجال، والتعريف بطرق التصميم من خلال تدريب عملي ونظرى متزامن أثناء التدريب.



المحاور الرئيسة للدورة:

- أنواع تطوير الكتب.
- أنواع المواصفات الخاصة بالكتب.
- حجم الكتاب.
- هوامش الكتاب.
- أنواع الخطوط المستخدمة في الكتاب وأحجامها.
- أماكن صف عناوين الكتاب الرئيسة والفرعية.
- نماذج حية للكتب الحديثة.
- دليل استخدام الصور والأشكال.
- البرامج المستخدمة في تحرير الكتاب وإخراجه.
- شركات التطوير ومؤسساته.
- أهمية تطوير الكتب وإنتاجها.
- طريقة التطوير التقليدية.
- طرق التطوير الجديدة.
- أنماط الإنتاج وأساليبه.
- الفرق بين طرق التطوير والإنتاج.
- البرامج المستخدمة في التطوير.
- تطبيق عملي لأهم أدوات التطوير والإنتاج.
- استعراض نظري متكامل للأدوات الجديدة المستخدمة في إنتاج الكتب.
- تدريب على عقود التطوير.
- التطوير خارج المألوف.



- طرق اختيار الإنتاج والتطوير.
- التطوير قبل الطباعة.
- التطوير بعد الطباعة.
- اختيار الناشر بحسب طريقة الإنتاج.
- تسعير الكتاب بعد التطوير.
- نموذج تقييم تجربة التطوير.
- مشاركة آراء الآخرين في التطوير.
- استعراض المعوقات الخاصة بالتطوير.
- استعراض طرق معالجة المعوقات بالتفصيل.
- الاطلاع على التجارب الدولية الخاصة بتطوير الكتب وبيعها.
- الطباعة بحسب الطلب POD .
- الطباعة المتزامنة Simultaneous printing.
- الطباعة الرقمية Digital Printing.

المخرجات:

- إعداد متدربين مؤهلين للتطوير على أسس مهنية عالية.
- العمل على جعل التطوير والإبداع صناعة مكتملة المحاور والأسس.
- عدم تكرار الأخطاء السابقة في مجال إنتاج الكتب وتطويرها.
- تهيئة متدربين قادرين على القيادة والتغيير في حركة تطوير الكتب وإنتاجها.
- تغيير نمط التفكير التقليدي عن تطوير الكتب وإنتاجها.
- تغطية ٨ محاور رئيسة لتطوير الكتب على نطاق عالمي.
- استخدام محركات البحث الدولية في التعريف بهذه الصناعة.



- التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بطرق تطوير الكتب وإنتاجها وطرق النفاذ إليها.
- التعرف إلى أنواع الورق والخطوط والتجليد وغيره من المواصفات الفنية.

عدد الساعات التدريبية:

عشر ساعات تدريبية مقسمة على يومين بمعدل خمس ساعات كل يوم.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- دليل الأدوات المساعدة.
- دليل مفهوم النشر (الإجراءات والمفاهيم).
- فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
- قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
- قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
- العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
- بطاقة نون للكتب الإلكترونية ٧٠٠٠ كتاب مجاني + ١٠٠ كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- بروجكتر.
- شاشة عرض.
- سبورة ورقية.
- فلاش ميموري يحتوي على المادة كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
- جهاز محمول.



- إنترنت عالي السرعة.
- قائمة المراجع.
- قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
- قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
- برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات تطوير الكتب.





الدورة الثالثة

أساليب تسويق الكتب ومهاراتها عالميًا





دورة
أساليب تسويق الكتب ومهاراتها عالميًا

نبذة: وصف البرنامج التدريبي

دورة مهارية متكاملة للتعريف بأدوات التسويق الحديثة للكتب، والتعرف إلى أحدث التقنيات الخاصة بالترويج للمنتجات، تقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التسويق والتعريف بالكتب منذ بداية التأليف وحتى وجود الكتاب في منافذ البيع، والاطلاع على أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص، وتأهيل متدربين محترفين في معرفة خطوات التسويق وطرق ممارستها ورقيًا وإلكترونيًا وتفاعليًا وبكل أنواع التسويق المستجدة وطرقها.

المحاور الرئيسة للدورة:

- تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة.
- أغراض التسويق وأهدافه.
- تعريف المهارات الأساسية السداسية لتعلم مهارات التسويق.
- هرم التسويق الفاعل.
- معادلة النجاح فى مجال التسويق.
- ما خطوات التسويق الصحيحة؟
- الأسرار الخمسة للتسويق 5M.
- قانون مور لتضخم البيانات.
- البرامج والتطبيقات المستخدمة في التسويق.
- السمات الشخصية للمسوق المحترف.
- الشروط الواجب توافرها فى الكتاب المراد تسويقه.
- مظاهر ضعف التسويق.
- النصائح العشر للمسوق الناجح.
- المهارات الإبداعية الأربع للمسوق المحترف.
- أنواع المسوقين.
- المحاذير السبعة عند البدء بالتسويق.



- النصائح الذهبية للمسوق.
- كيف تنتشر بمحاضراتك وكتبك وبرامجك التدريبية.
- كيفية إعداد خطط الحملات الإعلانية.
- الحصول على برنامج كمبيوتر للتسويق المجاني.
- أسرار التسويق للمؤلف المحترف.
- كيفية إعداد خطط الحملات الإعلانية.

المخرجات:

- إعداد متدربين مؤهلين للتعرف إلى أسس الإنتاج المهنية الجديدة.
- العمل على جعل التسويق متزامنًا مع الإنتاج والتطوير والتوزيع والتأليف والإبداع بوصفه صناعة مكتملة المحاور والأسس.
- تغيير النمط التقليدي لتسويق الكتب.
- تغطية أربعة محاور رئيسة لتسويق الكتب على نطاق عالمي.
- إعطاء المتدربين فرصة للاطلاع على أحدث الإحصائيات الخاصة بتسويق الكتب.
- استخدام محركات البحث الدولية للتعريف بتسويق الكتب.
- التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بالكتب وطرق النفاذ إليها.
- التعرف إلى التجارب المماثلة في نماذج تسويق الكتب.
- التعرف إلى مواقع تسويق الكتب.
- التعرف إلى أهم محركات البحث الخاصة ببناء هويات الكتب.
- النماذج والتطبيقات الجديدة في هذا المجال.

عدد الساعات التدريبية:

عشر ساعات تدريبية مقسمة على يومين بمعدل خمس ساعات كل يوم.

التمارين والتقييم:

- عينات لتجارب تسويق الكتب.
- ٧٥ شريحة نظرية وعملية.





- شاشة عرض.
- سبورة ورقية.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- دليل الأدوات المساعدة.
- فلاش ميموري يحوي المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
- قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
- قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
- العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
- بطاقة نون للكتب الإلكترونية ٧٠٠٠ كتاب مجاني + ١٠٠ كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- جهاز محمول.
- إنترنت عالي السرعة.
- قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
- قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
- قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
- برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات تسويق الكتب.





الدورة الرابعة

مهارات تحويل الرسائل الجامعية إلى كتب





دورة مهارات تحويل الرسائل الجامعية إلى كتب

نبذة: وصف البرنامج التدريبي

دورة مهارية متكاملة للتعريف بأهم قواعد وأسس تحويل الرسائل الجامعيةإلى كتب، تقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التحويل منذ بداية التأليف وحتى وجود الكتاب في منافذ البيع، والاطلاع على أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص، وتأهيل متدربين محترفين في معرفة خطوات وقواعد تحويل الرسائل الجامعية إلى كتب.

المحاور الرئيسة للدورة:

- تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة.
- أغراض التحويل وأهدافه.
- تعريف المهارات الأساسية السداسية لتعلم مهارات تحويل الرسائل إلى كتب.
- معادلة النجاح فى مجال تحويل الرسائل إلى كتب.
- ما خطوات التحويل الصحيحة؟
- الأسرار الخمسة للتحويل.
- الشروط الواجب توافرها فى الرسالة المراد تحويلها إلى كتاب.
- مظاهر ضعف النشر بدون تعديل.
- النصائح العشر قبل التعديل.
- سلبيات فشل التحويل وأسبابه.

المخرجات:

- إعداد متدربين مؤهلين للتعرف إلى أسس تحويل الرسائل الجامعية ومعاييرها.
- العمل على جعل تحويل الرسائل أمرًا ميسورًا للجميع.
- تغيير النمط التقليدي عن طباعة الرسائل الجامعية.



- تغطية أربعة محاور رئيسة لتحويل الرسائل إلى كتب على نطاق عالمي.
- حقوق الرسائل الجامعية.
- استخدام محركات البحث الدولية الخاصة بالرسائل الجامعية.
- التعرف إلى قواعد البيانات الخاصة بالرسائل الجامعية.
- التعرف إلى التجارب المماثلة في تحويل الرسائل.
- التعرف إلى مواقع تطوير الكتب.
- التعرف إلى أهم محركات البحث الخاصة ببناء هويات الكتب.
- النماذج والتطبيقات الجديدة في هذا المجال.

عدد الساعات التدريبية:

عشر ساعات تدريبية مقسمة على يومين بمعدل خمس ساعات كل يوم.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- دليل الأدوات المساعدة.
- فلاش ميموري يحوي كل المادة التدريبية كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
- قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
- قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
- العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
- بطاقة نون للكتب الإلكترونية ٧٠٠٠ كتاب مجاني + ١٠٠ كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- جهاز محمول.
- إنترنت عالي السرعة.






- قائمة المراجع.
- قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
- قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.
- قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية.
- برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات تحويل الكتب.





الدورة الخامسة

فنون الطباعة وأسرارها





دورة
فنون الطباعة وأسرارها

نبذة: وصف البرنامج التدريبي

دورة مهارات متكاملة لتطوير مهارات المتدربين في مجال الطباعة وفنونها، وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق الطباعة الحالية، والتعرف على أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص، وتدريبهم على احترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية، وتأهيل متدربين محترفين في معرفة أسرار وأنواع مكائن الطباعة والتجليد والتغليف.

المحاور الرئيسة للدورة:

- العمليات الفنية قبل الطباعة.
- تجهيز الملفات ومراجعتها قبل إرسالها للطباعة.
- الخطوط والمقاسات والصور والأشكال والخرائط، وتضمين الروابط الخاصة بالملفات.
- أنواع الورق ومصادره.
- مقاسات الورق وأحجامها.
- معرفة حساب التكاليف الخاصة بالورق.
- أنواع التجليد ومصادر المواد الخام.
- أنواع الخامات والعمليات المستخدمة في الطباعة.
- الخيوط والغراء والبرش والقص والقميص والكرتون المقوى وقص حروف الكتب.
- أنواع مكائن الطباعة ومزاياها.
- تكاليف الطباعة المختلفة.
- الطباعة بحسب الطلب POD.
- طباعة الديجتال.
- تقييم جودة الطباعة.



- تقييم عروض الأسعار الخاصة بالطباعة.
- ملفات تعليمية متنوعة عن خدمات الطباعة.
- مواقع تسعير طباعة الكتب عالميًا.
- التجميع والتغليف والشحن.
- النقل والتخزين الخاص بالكتب.
- مقاسات الكتب وأحجامها وطرق إنتاجها.
- المعلومات الواجب توافرها عند طلب عروض الأسعار.
- تمارين تحليل عقود النشر والطباعة.
- مواد فيلمية مع الشرح التفصيلي للطباعة.
- مصادر المعلومات عن الطباعة.

المخرجات:

- معرفة أسس تسعير الطباعة.
- معرفة أنواع الورق المختلفة ومصادرها.
- معرفة أنواع خامات التجليد وأنواعه ومصادره.
- معرفة أنواع مكائن الطباعة وكيف تعمل.
- تقييم عروض الأسعار المختلفة.
- معرفة أسس جودة الطباعة ومعاييرها.
- معرفة الخامات المختلفة المستخدمة في الطباعة وتمييز الفروق بينها.
- معرفة أحجام وسماكات الورق المتعددة.
- معرفة أسس نقل الكتب وتخزينها.
- التمييز بين البديلات في موضوع الورق والتجليد والطباعة.
- الإلمام التام بجميع تفاصيل تكاليف الإنتاج والطباعة وخطواتها المختلفة بإذن الله.
- تقييم عروض الأسعار المختلفة.





عدد الساعات التدريبية:

ست ساعات تدريبية.

الأدوات المسلّمة للمتدرب:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- دليل الأدوات المساعدة.
- فلاش ميموري يحوي المادة التدريبية كاملة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.
- قائمة بأهم المراجع العربية والأجنبية في مجال الدورة.
- قائمة بأهم المواقع المتخصصة في موضوع الدورة.
- العرض التدريبي على صيغة ملف PDF.
- بطاقة نون للكتب الإلكترونية ٧٠٠٠ كتاب مجاني + ١٠٠ كتاب مدفوعة القيمة.

متطلبات البرنامج التدريبي وتجهيزاته:

- حقيبة تدريبية متكاملة.
- جهاز محمول.
- إنترنت عالي السرعة.
- قائمة المراجع.
- قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
- قائمة بأهم المواقع الإلكترونية.







محمد بن عبدالله محمد الفريح

MOHAMED ABDULAH MOHAMED ALFRIH





خبرة في مجال النشر منذ عام ١٩٩٠م

27 بكالوريوس في المكتبات والمعلومات ١٩٨٩م



انتاجات فكرية

7 مدير إدارة النشر بشركة العبيكان للتعليم



مقالات وبحوث علمية



مؤلف عدد من الكتب



الحقائب التدريبية

11 المؤهلات والمهارات













MILLER HEIMAN





مدرب معتمد لعدد من الدورات:

كيف تؤلف كتابًا؟

خطوات ومراحل تأليف الكتب

أنظمة ومهارات حماية الملكية الفكرية والأدبية

فنون ومهارات الطباعة المتقدمة

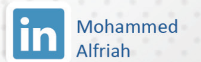
مهارات وفنون تحويل رسائل الماجستير والدكتوراه إلى منتجات فكرية وأدبية


Mohamed Abdulah Alfriah


@MALFRIAH


Abo_ayaad@Gmail.com


Mohammed Alfriah


Mohammed Alfriah


P.O.Box 67622 RIYADH 11517

by iDesignA7



تواصل مع المدرب

